

ETKA – Informações relativas à autenticação de 2 fatores

Exmo. Senhor Administrador ETKA,

todos os utilizadores ETKA com a função de utilizador "**administrador de conta**" devem autenticar-se com um segundo fator para as seguintes atividades;

- Iniciar o catálogo de peças no ETKA (necessário apenas 1x por dia)
- Introduza e guarde os dados do utilizador ETKA na identificação do utilizador nas configurações do ETKA.
- Registo em www.etkainfo.com

Irá receber o 2.º fator necessário através de uma aplicação Authenticator ou via e-mail. Cabe a si decidir qual opção gostaria de usar.

Se decidir utilizar uma aplicação Authenticator, deixamos a escolha por sua conta. Possíveis são, por exemplo

- Google Authenticator
- Microsoft Authenticator
- WinAuth

Por razões de segurança TI, o PingID não é suportado.

Importante:

Para o trabalho diário com ETKA, a função do utilizador "**administrador de conta**" não é necessária. Portanto, recomendamos que crie utilizadores sem esta função ou que a remova dos utilizadores existentes que não necessitem da mesma.

Verifique também se o seu endereço de e-mail está corretamente guardado no ETKAinfo e se cada utilizador ETKA possui o seu próprio endereço de e-mail. Só assim poderemos enviar o 2.º fator bem como e-mails referentes às palavras-passe esquecidas por e-mail para o endereço correto.

1) Configuração do 2.º fator

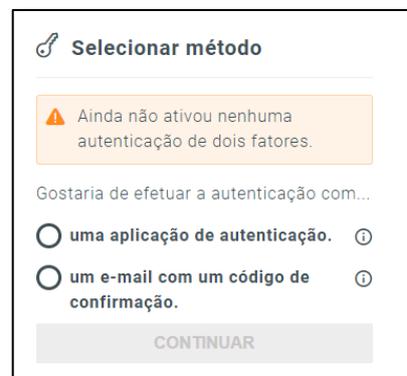
Se, como administrador de conta, chamar módulos ETKA que requerem um 2.º fator de autenticação (por ex., iniciar o catálogo de peças ETKA), deve iniciar sessão com os seus dados de utilizador ETKA. Ser-lhe-á então pedido o método de autenticação.

Configuração de uma App Authenticator:

1. Descarregue uma aplicação Authenticator para o seu dispositivo móvel.
2. Selecione o método "**aplicação de autenticação**" no ETKA e clique em "**Continuar**".
3. Receberá um código de confirmação no seu endereço eletrónico indicado. Introduza este código no campo da autenticação de e-mail.
4. Utilizando a aplicação no seu dispositivo móvel, digitalize o código QR. Irá receber um código de confirmação. Introduza-o no campo de autenticação da aplicação.
5. Clique em "**Ativar**".
6. Indicou agora o método de autenticação "App". Irá aprender como utilizar este método no próximo capítulo. Caso pretenda alterar o método, deve redefinir a sua palavra-passe ETKA. Mais informações disponíveis no capítulo "**3) Alterar o método de autenticação**".

Configurar a autenticação por e-mail:

1. Selecione o método "**e-mail com um código de confirmação**" no ETKA e clique em "**Continuar**".
2. Receberá um código de confirmação no seu endereço eletrónico indicado. Introduza este código no campo da autenticação de e-mail.
3. Clique em "**Ativar**".
4. Indicou agora o método de autenticação "e-mail". Irá aprender como utilizar este método no próximo capítulo. Caso pretenda alterar o método, deve redefinir a sua palavra-passe ETKA. Mais informações disponíveis no capítulo "**3) Alteração do método de confirmação**".



2) Utilizar a confirmação de 2 fatores

Uma vez definido um método para autenticação de 2 fatores, pode aceder aos módulos correspondentes da seguinte forma:

Autenticação via App:

1. Inicie sessão com os seus dados de administrador de conta ETKA. Terá de introduzir agora um código de confirmação.
2. Abra a sua aplicação Authenticator e introduza o código que aparece.
3. Clique em "**Registro**". Iniciou sessão com sucesso.



Autenticação via e-mail:

1. Inicie sessão com os seus dados de administrador de conta ETKA. Terá de introduzir agora um código de confirmação.
2. O código de confirmação ser-lhe-á enviado por e-mail. Introduza o código do e-mail no campo de entrada no ETKA.
3. Clique em "**Registro**". Iniciou sessão com sucesso.



3) Alterar o seu método de autenticação

Caso pretenda alterar o seu método de autenticação, deve alterar a sua palavra-passe através da função "**Palavra-passe esquecida**".

1. No diálogo de início de sessão do ETKA, clique em "**Palavra-passe esquecida**". Também pode ir a www.etkainfo.com no navegador e clicar em "**Palavra-passe esquecida**".
2. Agora introduza ou a sua identificação da firma e o seu nome de utilizador ou o seu endereço de e-mail.
Aviso: Redefinir a palavra-passe introduzindo o endereço de e-mail só funciona se cada utilizador tiver guardado o seu próprio endereço de e-mail.
3. Irá receber um e-mail com a ligação a uma página onde poderá alterar a sua palavra-passe. Uma vez introduzida a nova palavra-passe, pode selecionar novamente o método de autenticação. Para o fazer, seguir as instruções do capítulo "**1)Configuração do 2.º fator**".

